

# LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BRĂILA

Șoseaua Parcului, nr. 7  
tel./ fax 0372783025/0339107185  
e-mail: [contact@lpsbraila.ro](mailto:contact@lpsbraila.ro)



Nr. RU 1107/22.09.2022

## PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ADJ. An școlar 2023- 2024

APROBAT ÎN C.A.  
Din data de 14.09.2023

### OBIECTIVE GENERALE:

1. Dezvoltarea susținută a Liceului cu Program Sportiv în plan structural, funcțional, infrastructură, resurse, în vederea creșterii nivelului de performanță în plan școlar și sportiv.
2. Îmbunătățirea calității procesului de educație prin înnoirea ofertei educaționale, îmbunătățirea realizării curriculumului, selecție mai riguroasă a elevilor, formarea continuă a cadrelor didactice.
3. Creșterea (în acest an școlar) rezultatelor învățării, a performanțelor școlare și sportive prin comparație cu anul precedent, cu rezultatele similare din municipiu, județ și naționale.
4. Ameliorarea situației disciplinare și a absenteismului la nivelul claselor și al școlii prin realizarea unor acțiuni și programe educative, organizatorice, culturale, sociale.
5. Realizarea unei imagini pozitive, atractive a liceului prin promovarea numeroaselor succese și performanțe în mass-media locală și națională.

## DOMENIUL, STRATEGIILE, ACTIVITĂȚII

### I. Domeniul: CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Obiectiv specific:

- Îmbunătățirea continuă a funcționării liceului ca și organizație cu rol major în educație, printr-un management proactiv, riguros bazat pe nevoile școlii pe particularitățile procesului instructiv și educativ.

Sub-domenii	Strategii	Activități	Resurse umane (U) Materiale (M) Informaționale (I) Financiare (F)	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare	Termen	Responsabilități
I.1.1. Proiectarea activităților din anul școlar 2023-2024 prin realizarea, actualizarea și implementarea unui plan managerial funcțional și realist.	a. Elaborarea Planului managerial anual, în funcție de analiza activității anului trecut și ale noilor realități. b. Elaborarea programului managerial al C.A., al comisiilor. e. Stabilirea unor obiective de performanță școlară și sportivă concrete, realiste și stimulative.	- Membrii C.A. (U) - Rapoarte comisii/catedre (I) - Membrii fiecărei comisii/catedre (U) - Implementarea materialelor de la cursuri de formare/perfecționare (I) - Modele elaborate de ME (I) - Fiecare cadru didactic stabilește anumite obiective în proiectarea activității (U) - Situația cifrică a realizării obiectivelor în anul precedent din rapoarte (I)	- Calitatea și eficiența activităților din școală reieșită la evaluări externe și în competiții majore. - Realizările concrete; rezultate nominale și procentuale.	- Analiza periodică în C.P. și C.A. - Analiza periodică a îndeplinirii sarcinilor. - Obiective intermediare.	10.2023 11.2023 10.2023	Director adj. Director adj. Membri CA, RC RAC RC	

<p><b>I.2. MANAGEMENTUL OPERAȚIONAL</b></p>	<p><b>I.1.2.</b> Aplicarea cât mai corectă și realistă, la nivelul liceului, a politicilor educaționale ale ME în învățământul preuniversitar, HG, OG, LEN, OM, ordine, metodologii, precizări și programe, decizii ale ministerului, I.S.J. pentru anul școlar 2023/2024.</p> <p><b>I.2.1.</b> Formarea unei echipe care să deruleze PNRAS și să acceseze un nou proiect Erasmus+</p>	<p>a. Fundamentarea conținuturilor planurilor manageriale la toate nivelele, stabilirea acțiunilor și obiectivelor pentru noul an în funcție de acestea.</p> <p>b. Monitorizarea aplicării în școală, în comisii și la nivel individual a acestor politici și sarcini de serviciu.</p> <p>a. Nominalizarea unei echipe cu sarcini speciale pentru această problemă.</p> <p>b. Angrenarea fiecărui cadru didactic în a realiza o contribuție concretă în această problemă.</p>	<p>- Inspecții generale, inspecții de specialitate (U)</p> <p>- Competența ISI/ME</p> <p>- Responsabil proiecte și programe europene, CA, responsabili de catedre, cadre didactice (U)</p>	<p>- Analize calitative cu date concrete privind îmbunătățirea sau nu a procesului didactic.</p> <p>- Analize cantitative și calitative cu date concrete a realizărilor în procesul educativ.</p> <p>- Realizarea indicatorilor propuși.</p>	<p>- Analize periodice</p> <p>- Evaluări externe</p> <p>- Rapoarte</p> <p>- Raportarea realizărilor concrete.</p> <p>- Întocmirea unei liste cu contribuțiile individuale.</p>	<p>11.2023</p> <p>Permanent</p> <p>11.2023</p> <p>03.2024</p>	<p>Director adj. RC</p> <p>Director adjunct</p> <p>Director adj. Responsabil proiecte/programe CA</p>
---	--	---	--	--	--	---	---

1.2. MANAGEMENTUL OPERAȚIONAL						11.2023	RC CD
<p><b>1.2.2.</b> Stabilirea priorităților urmărite în activitatea fiecărei comisii și monitorizarea pe tot parcursul anului a celor mai importante direcții de acțiune.</p>	<p>a. Identificarea în domeniul de acțiune al catedrelor și comisiilor a două-trei puncte slabe și amenințări și a modalităților de remediere.</p> <p>b. Focalizarea resurselor umane, materiale, temporale pentru rezolvarea acestor probleme.</p> <p>c. Acțiunea concertată a cât mai multor colective pentru eliminarea punctelor slabe și a amenințărilor care, de cele mai multe ori sunt comune.</p>	<p>- Responsabili de catedre, cadre didactice (U)</p> <p>- Comparații cu realizări de obiective (I)</p>	<p>- numărul de asemenea probleme care se reușește a fi rezolvate.</p> <p>- creșterea numerică și calitativă a rezultatelor în urma acestor acțiuni</p>	<p>- Rapoarte</p> <p>- Situații statistice</p> <p>- Efecte concretizate în rezultatele învățării, rezultate sportive</p>	<p>Permanent</p> <p>Annual</p>	<p>CA Director adj.</p> <p>RAC CP R. CAEC</p>	<p>CA Director Adj.</p>
	<p><b>1.2.4.</b> Amenajarea cu forțe proprii și cu fonduri atrase a unor spații școlare noi necesare procesului educațional.</p>	<p>a. Identificarea nevoilor prioritare, a posibilităților și a resurselor pentru asemenea amenajări.</p> <p>PNRAS</p>	<p>- inventarierea realizărilor unor astfel de spații</p>	<p>- Nr. de ore și de elevi pentru care poate fi folosit</p>	<p>09.2023</p>	<p>CA Director Adj.</p>	<p>CA Director Adj.</p>

	<p><b>1.2.5.</b> Îmbunătățirea relațiilor de parteneriat cu părinții elevilor din școală, implicarea mai mare a acestora, comunicare mai rapidă.</p>	<p>a. Colaborarea cu Asociația părinților (A.P.) constituită în vederea îmbunătățirii activității de sprijin în mai multe domenii.</p> <p>b. Invitarea părinților la activitățile din școală (ore, activ. educative, competiții sportive, activ. culturale)</p> <p>c. Introducerea „Catalogului electronic” în comunicarea mai promptă cu părinții.</p>	<p>- Noi membri în Asociația părinților (U)</p> <p>- Procesoare verbale de la ședințele cu părinții (I)</p> <p>- Bugetul Asociației părinților / sponsori (F)</p>	<p>- implicarea As. părinților în derularea activităților desfășurate de școală.</p> <p>- Efectul în relația de colaborare cu părinții</p> <p>- Îmbunătățirea situației absențelor și notelor</p>	<p>- Nr. de elevi care se implică în activități educative</p> <p>- Nr. de acțiuni comune</p> <p>- Statistici în rapoarte</p>	<p>02.2024</p> <p>Permanent</p> <p>11.2023</p>	<p>Președinte As. Părinților</p> <p>R.C. diriginți</p> <p>Director adj. R.C. diriginți</p>
<p><b>1.2.6.</b> Realizarea practică a unor colaborări eficiente a ISJ, Primărie, Consiliul local, Consiliul Județean, Prefectură, Serviciile descentralizate, Poliție, Direcția Județeană pentru Sport, Federații Sportive Naționale, Asociații sportive județene, diferite facultățile, cluburi de seniori, asociații, federații, sindicate, alte organizații, prin realizarea de proiecte, programe, protocoale, convenții de interes comun.</p>	<p>a. Realizarea de astfel de protocoale scrise cu fiecare instituție și, de asemenea, fiecare catedră sau comisie din școală.</p> <p>b. Monitorizarea punerii în practică a prevederilor scrise în protocoale, cu evidențierea beneficiilor pentru liceul nostru.</p> <p>c. Îmbunătățirea imaginii școlii prin aportul acestor instituții cu care s-au realizat parteneriate și colaborări.</p>	<p>- Conducătorii acestor instituții, cadre didactice care realizează practic protocoale (U)</p> <p>- Alocări de sume de către diferiți colaboratori în protocoale/proiecte (F)</p>	<p>- Numărul de asemenea protocoale realizate semestrial și anual pe școală și pe catedre.</p> <p>- Numărul de acțiuni realizate și numărul de elevi și profesori implicați în acestea.</p> <p>- Apariții favorabile în media</p>	<p>- Analize de impact</p> <p>- Rapoarte scrise prezentate în C.P.</p> <p>- Rapoarte scrise prezentate în C.A.</p>	<p>02.2024</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Dir.adj. RAC/RC</p> <p>RC</p> <p>Semnături</p>	

<p><b>1.3. MANAGEMENTUL PERSONALULUI</b></p>	<p><b>1.3.1.</b> Realizarea unui sistem funcțional de organizare și monitorizare a activității școlare și extrașcolare cu sarcini concrete pentru fiecare angajat.</p>	<p>a. Reorganizarea comisiilor metodice, comisiilor de lucru, artiilor curriculare mai ales la nivelul conducerii acestora și a modului de realizare și raportare a acțiunilor conform organigramei.</p> <p>b. Includerea fiecărui cadru didactic în cel puțin o comisie și atribuirea de sarcini.</p> <p>c. Raportarea lunară a activităților colective și individuale.</p>	<p>- Cadrele didactice membre în comisii responsabile de comisii (U) - ROFUIP / Proceduri legale pe domenii(1)</p>	<p>- Constatarea prin date obiective a creșterii influenței sistemului în viața și rezultatele școlii.</p> <p>- Realizarea comparativ cu anul precedent a unui număr mai mare de acțiuni.</p> <p>- Numărul și calitatea activităților realizate.</p>	<p>- Înregistrarea datelor care să reflecte funcționarea sistemului.</p> <p>- Evidența numărului și valorii acțiunilor realizate.</p> <p>- Fișe lunare - Rapoarte</p>	<p>10.2023</p> <p>Permanent</p> <p>Lunar</p>	<p>C.A. Director adj. RAC RC</p> <p>RC</p> <p>RC</p>
--	--	--	--	--	---	--	--

<p><b>I.3.2. Stimularea și valorificarea creativității profesionale prin informare, formare continuă, exemple de bune practici – pentru obținerea și aplicarea unor strategii centrate pe elev, în procesul educațional.</b></p>	<p>a. Înscrierea și participarea la activitățile prin cursuri modulare de formare continuă și perfecționare conform ofertei de programe ale ISJ – CCD – organizații furnizoare de formare – Federații și alți formatori în anul școlar 2023/2024.</p> <p>b. Diseminarea unor experiențe de succes, a unor exemple de bune practici realizate în programe educaționale cu tehnici și strategii centrate pe elev – din învățământul vocațional sportiv.</p> <p>c. Analiza, cuantificarea și reorganizarea criteriilor din fișele de evaluare a activității personalului, aplicarea lor pe bază de însemnări concrete în conformitate cu exigențele Legii calității și a altor prevederi legale.</p> <p>d. Acordarea audiențelor și rezolvarea sesizărilor în spiritul adevărului și în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>e. Organizarea pentru elevii din clasele primare a unui regim de supraveghere și pregătirea temelor, după cursuri.</p>	<p>- Membrii Comisiei formare, participanți la cursuri, proiecte (U)</p> <p>- Suporturi de curs, cercuri metodice la catedre (I)</p> <p>- Învățători, profesori de sprijin (U)</p> <p>- Fonduri atrase – Asociația părinților (F)</p> <p style="text-align: right;">7</p>	<p>- Rezultatele la evaluările individuale cu diverse scopuri</p> <p>- Elaborarea unor broșuri cu ghiduri pentru învățare și auxiliare pentru fiecare disciplină.</p> <p>- Dovezile privind realizările concrete trecute în rubrica din fișă.</p> <p>Nr. de sesizări rezolvate/nerezolvate</p>	<p>- Certificare cu credite/ore</p> <p>- Existența și utilitatea acestora</p> <p>- Punctajele deținute în fișe.</p> <p>- Registrul de audiențe.</p> <p>- Numărul de elevi cuprinși</p>	<p>03.2024</p> <p>Permanent</p> <p>04.2023</p> <p>permanent</p> <p>semestrial</p>	<p>Director adj. R FC</p> <p>RAC RC</p> <p>CA Director</p> <p>Dir. adjunct</p> <p>RC Învățători</p>
--	---	---	--	--	---	---

### 1.3. MANAGEMENTUL PERSONALULUI

**1.3.3.** Sprijinirea cadrelor didactice nou venite în școală, a implicării lor în viața organizației, în climatul socio-profesional cu mare specificitate.

- a. Organizarea unui sistem de mentorat pentru cadrele tinere, pentru problemele care le întâmpină, greutăți.
- b. Includerea unui număr cât mai mare de cadre didactice în echipe de proiect și încredințarea de responsabilități concrete.
- c. Folosirea programului de asistențe și interasiistențe pentru realizarea acestei acomodări.

- Responsabili de catedră, Membri CA, cadre didactice (U)
- Fișele de asistență și interasiistență (I)

- Consistența acomodării și exprimării în lucrul la clasă cu elevii.
- Activități și realizări concrete în proiecte
- Asumarea și corectarea unor neajunsuri constatate

- Inspecții și rapoarte ale inspecțiilor școlare
- Fișe de asistențe la ore
- Nr. de asistențe

11.2023

11-12.2023

Permanent

Dir.adj  
RAC  
RC

Dir.adj.  
RC

	<p><b>I.3.4. Facilitarea și sprijinirea personalului didactic și nedidactic pentru dezvoltarea personală și evoluție în carieră.</b></p>	<p>a. Completarea bazei de date complexe privind încadrarea cu personal didactic, nedidactic, perfecționările și cursurile de formare urmate.</p> <p>b. Susținerea financiară (pentru o parte dintre aceste cursuri în raport cu importanța lor pentru școală) din resursele liceului.</p> <p>c. Proiectarea, organizarea și desfășurarea unor cursuri de formare continuă pentru nevoile profesorilor din școală/ în școală (1-2 cursuri în școală cu 10-15 cursanți)</p> <p>d. Evaluarea eficienței și eficacității acestor cursuri prin modificarea stilului de predare și a modului de aplicare a metodelor și tehnicilor însușite.</p> <p>e. Prezentarea rezultatelor deosebite obținute în plan profesional și sportiv în pagina WEB și în mijloacele locale de comunicare în masă.</p>	<p>- Cadre didactice înscrise la diferite cursuri de formare profesională (U)</p> <p>- Prevederi bugetare</p>	<p>- Participarea tuturor cadrelor didactice la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2022-2023.</p> <p>- Creșterea rezultatelor în activitățile specifice fiecărei catedre.</p> <p>- Calitatea predării la clasă</p> <p>- Impactul în acțiunile de selecție</p>	<p>- Certificate cu credite și nr. de ore</p> <p>- Nr.cursanți - Nr. ore/ credite</p> <p>- Fișe de asistență.</p> <p>- Nr. de prezentări</p>	<p>02.2024</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>R FC</p> <p>Dir. adjunct</p> <p>R C</p> <p>RC</p> <p>Resp. com. media</p>
--	--	---	---	--	--	--	--

	<p><b>I.3.5.</b> Încadrarea cu personal didactic și nedidactic nou, conform cu dezvoltarea liceului; creșterea aportului personalului didactic auxiliar și nedidactic la îmbunătățirea activității din școală.</p>	<p>a. Contracte și colaborări cu cadre didactice bine pregătite. b. Atribuirea de sarcini de serviciu care să ușureze activitatea din liceu.</p>	<p>- Colaboratori, personal nou (U) - Prevederi, încadrarea în limitele bugetare (F)</p>	<p>- Pondere titularilor în schema de încadrare. - Nr. cadre didactice noi, titulare și cu note mari la concursul de titularizare.  - Nr. de posturi</p>	<p>- Rezultatele lor în primul an de activitate.  - Gradul de încercare cu obligațiile de serviciu.</p>	<p>09-10. 2023</p>	<p>Director adj. RC  Admin.</p>
<p><b>I.3.6.</b> Îmbunătățirea activității Consiliului elevilor și a parteneriatului cu părinții din școală.</p>	<p>a. Îmbunătățirea activității Asociației părinților din LPS – structură de drept privat cu scop nelucrativ  b. Reorganizarea unui nou Consiliu al elevilor prin alegeri, încurajarea și desfășurarea unor activități educative independente.</p>	<p>- Membrii noi aleși în cele două consilii (U) - Fonduri atrase de Asociația părinților, activități ale elevilor- (F)</p>	<p>- Nr. de obiective și activități proiectate și realizate integral de elevi sau de părinți.  - Nr. de activități/acțiuni</p>	<p>- Plan de activități - Fonduri atrase  - Raport de activitate - Plan de activități 2022/2023</p>	<p>12.2023  11.2023</p>	<p>Director adj. Com. părinților  Dir. Adj. R.Cons. elevilor</p>	

#### **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

- I. 1.** Raportarea activităților curente, consemnarea rezultatelor acestora, realizări de noi finanțări și dotări;
- I. 2.** Gradul de angrenare a fiecărei catedre, comisii în realizarea acestor strategii;
- I. 3.** Îmbogățirea experienței și creșterea contribuției fiecărui angajat al școlii.

## II. Domeniul: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

### Obiective specifice:

- Reflectarea tuturor activităților instructive, educative, sportive, școlare și extrașcolare în date obiective, concrete, care să denote o îmbunătățire evidentă a rezultatelor învățării, a situației disciplinare, a palmaresului sportiv, a ethosului din școală.
- Creșterea atractivității pentru învățământul vocațional sportiv din liceul nostru prin activități sistematice de îmbunătățire și popularizare a ofertei educaționale, a rezultatelor școlare și sportive.

Sub-dome-nii	Strategii	Activități	Resurse umane (U) Materiale (M) Informaționale (I) Financiare (F)	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare	Termen	Respon-sabilități
II.1. OFERTA EDUCAȚIONALĂ	II.1.1. Promovarea ofertei educaționale a școlii, prezentarea ei la diferite evenimente cu impact și de rezultatele școlare și sportive care poziționează imaginea școlii.	a. Adăugarea mijloacelor de până acum (fluturași în școli, acțiuni de selecție, presă on-line/hârtie, TV) – acțiuni de promovare la competițiile școlare, în școlile din județ, CD de promovare, activități comune cu unități școlare mari ș.a.  b. Schimbări în oferta educațională la clasele (clase mozaic), a V-a (lupte, înot, volei), a IX-a (înot, volei, box).	- Cadrele didactice din școlile din oraș, județ (U) - Prevederi bugetare, sponsori, Asociația părinților (F)	- Gradul de realizare cantitativă și calitativă a cifrelor din proiectul planului de școlarizare.  - Numărul de elevi selecționați exclusiv ca urmare a acestui demers.	- Situația înscrierilor la finalul sem. II.  - Aprobarea la nivelul ISJ ARACIP ME	01.12. 2023  01.2024	Director adj. R.C. curriculum  Director adj. C.A. Com. Curricu-lară

<p><b>II.1.2.</b> – Realizarea unor parteneriate cu unități de învățământ preșcolar, primar și gimnazial, liceal, care să diversifice, atât oferta educațională, cât și continuarea pregătirii în acest tip de învățământ.</p>	<p>a. Realizarea unor parteneriate cu licee cu profil similar din țară.</p> <p>b. Realizarea de parteneriate cu facultăți de Educație Fizică și Sport din țară.</p> <p>c. Realizarea unor colaborări cu școli generale cu populație școlară numeroasă din municipiu și din județ, cu țintă principală prezentarea ofertei și depistarea potențialilor elevi-sportivi.</p>	<p>- Cadre didactice din școli sportive, cluburi, universități (U)</p> <p>- Proiecte, finanțări extrabugetare (F)</p>	<p>- Numărul acestor protocoale și volumul activităților comune</p>	<p>- Valoarea beneficiilor ce rezultă din acest protocol.</p> <p>- Nr. de acțiuni și nr. de elevi atrași.</p> <p>- Impactul în fiecare școală.</p>	<p>02.2024</p> <p>02. 2024</p> <p>Permenent</p>	<p>Director adj. R.C.</p> <p>R.C. curriculum</p> <p>R.C.</p>
<p><b>II.1.3.</b> Inițierea la nivelul școlii a unor proiecte, granturi și programe educative școlare și extrașcolare și integrarea în programele și proiectele promovate de ME, ISJ și alte instituții.</p>	<p>a. Elaborarea și punerea în practică a unor programe și planuri operative pentru ameliorarea siguranței și securității în școală, îmbunătățirea disciplinei, prevenirea delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii.</p> <p>b. Includerea în programele catedrelor, claselor, grupelor, a unor acțiuni pentru promovarea, dezvoltarea și exersarea competențelor sociale, civice, morale democratice necesare tinerei generații.</p> <p>Abordarea acestor teme în orele de dirigenție precum și cele de cunoaștere, înțelegere și respectarea legilor.</p>	<p>- Nr. și valoarea acestor proiecte și programe</p> <p>- Numărul de participanți la asemenea acțiuni.</p>	<p>- Existența și finalizarea proiectelor și programelor</p> <p>- Diplome, articole de presă, regăsirea în rapoartele activităților.</p>	<p>12. 2023</p> <p>01.11. 2023</p>	<p>Dir. Adj. RPPE</p> <p>R.C. Diriginți C.D. / grupe</p>	

<p>c. Prezentarea curentă în orele practice și teoretice a pericolului unor practici nesănătoase (alcoholism, fumat, consum de droguri, agresivități) pentru promovarea tinerilor, participarea la acțiuni pe aceste teme, urmărirea formării unui stil de viață sănătos, compatibil cu exigențele vieții sportive.</p> <p>d. Acțiuni practice în natură (ecologice, plantări de arbori etc.) prin care să se formeze atitudini și comportamente responsabile ale elevilor față de natură și protejarea acesteia.</p> <p>e. Dezvoltarea gustului elevilor pentru frumos și cultivarea valorilor culturale prin participări la festivaluri, expoziții, lansări de carte, concerte, activități la muzee, organizarea în școală a unor asemenea evenimente.</p> <p>f. Organizarea unor tabere și excursii tematice sau atingerea unor obiective culturale cu ocazia cantonamentelor /competițiilor sportive</p>	<p>- Asociații, fundații, școli partenere, elevi (U)</p> <p>- Sponsorii, veniturii proprii, Asociația părinților (F)</p>	<p>- Impactul în activitatea școlii și în comportamentul elevilor.</p> <p>- Influența constatată în întărirea relațiilor de prietenie în diferitele grupuri (clase, grupe, echipe...)</p>	<p>- Planificările, realizările și observațiile la orele de consiliere.</p> <p>- Imagini pozate sau filmate cu aceste ocazii.</p> <p>Informări, poze (Site)</p>	<p>Permanenț</p> <p>11.2023-03-04.2024</p> <p>Permanent</p> <p>Vacanțe Etapă de pregătire centralizată.</p>	<p>Diriginți C.D. / la o grupă</p> <p>R. Comisie Diriginți</p> <p>Diriginți R.C.</p> <p>Înv. Diriginți Prof. / antrenori</p>
--	--	---	---	---	--

<b>II.2 REALIZAREA CURRICULUMULUI</b>	<p><b>II.2.1.</b> Monitorizarea, evaluarea periodică, optimizarea calității procesului educațional și aplicarea corectă și creativă a curriculumului, evaluarea calității domeniilor și proceselor educaționale, stimularea și experimentarea unor bune practici educaționale novatoare în conformitate cu prevederile O.M.E.N. și surselor metodice pe discipline</p>	<p>a. Acțiuni de monitorizare, îndrumare, control și evaluare în școală prin diversificarea asistențelor, interesistențelor, inspecțiilor, mentoratului ș.a.dacă se impune și în on-line. b. Realizarea de rapoarte, analize și sinteze referitor la aspectele constatate și adoptarea unor măsuri remediale pentru eliminarea disfuncțiilor și pentru ameliorarea procesului educativ din școală.</p>	<p>- RC, membrii CA, inspectori, metodist (U) - Rapoarte de inspecție, fișe de asistență (I)</p>	<p>- Reflectarea în îmbunătățirea activităților cu clasă / grupă / elev.</p> <p>- Numărul și calitatea asistențelor, rapoartelor, analizelor</p>	<p>Fișele de asistență – concluzii.</p> <p>- Rapoarte CAEC - Situații statistice - Analize</p>	<p>Săptămânal</p> <p>Anual</p>	<p>Dir.adj.  R.C. C.D.</p>
<p><b>II.2.3.</b> Proiectarea, în conf. cu prevederile elaborate de minister a elementelor și momentelor care să îmbunătățească semnificativ calitatea actului de predare-învățare-evaluare pentru toate ciclurile.</p>	<p>- Planificarea și desfășurarea efectivă a activităților educative școlare și extrașcolare. Planificarea activităților din Școala Altfel, Săptămâna verde.</p>	<p>- Îmbunătățirea nivelului de competențe în testări, examinări, evaluări.</p>	<p>- Distribuția notelor pe discipline / clase / grupe.</p> <p>- Rezultate la Evaluarea Națională și Bacalaureat - Situația notării ritmice - Rezultatele concrete la aceste evaluări</p>	<p>-, examinări (evaluări) la clasă până la examenul de evaluare națională și bacalaureat</p>	<p>permanent</p>	<p>profesor</p>	
<p><b>II.2.4.</b> Eliminarea discrepanțelor între modalitățile de evaluare și notare în demersul didactic și relația cu elevii și părinții.</p>	<p>- Stabilirea sistemului de criterii de evaluare integrat școală – arie curriculară / catedră – disciplină.</p> <p>- Aplicarea criteriilor în evaluarea și notarea ritmică și echitabilă, cu eliminarea arbitrarului.</p> <p>- Folosirea pentru un număr cât mai mare de</p>	<p>- Profesori metodiști, RC, cadre didactice, evaluatori concursuri, olimpiade (U) - instrument de lucru/cu criterii de evaluare (I)</p>	<p>- Distribuția notelor pe discipline / clase / grupe.</p> <p>- Rezultate la Evaluarea Națională și Bacalaureat - Situația notării ritmice - Rezultatele concrete la aceste evaluări</p>	<p>- Situațiile la învățătură parțiale și finale</p>	<p>12.2023</p>	<p>Director adj. RAC / RC</p>	



II.3. REZULTATELE ÎNĂȚĂRII (PERFORMANȚE ȘCOLARE)					12.2023 06.2024	Director adj. R.C.
<p><b>II.3.1.</b> Participarea la un număr cât mai mare de activități competitive și cu un număr cât mai mare de elevi – în toate domeniile incluse și conexe în activitatea din școală – care să contribuie prin rezultate la o evaluare pe baze reale a calității procesului instructiv-educativ și posibilitățile de aplicare în viața reală (după absolvire) a efectelor acestui proces.</p>	<p>- Înscrierea, participarea și analiza rezultatelor obținute în competițiile oficiale – pentru cât mai mulți elevi sportivi și echipe care reprezintă școala.</p> <p>- Organizarea, pregătirea, participarea și analiza rezultatelor la etapele olimpiadelor școlare pe discipline la majoritatea disciplinelor de studiu și la alte concursuri școlare.</p> <p>- Promovarea de elevi sportivi care să concureze (joace) în loturile naționale, echipe de seniori sau reprezentative brăilene.</p>	<p>- Cadrele didactice de la disciplinele de examene și concursuri, elevi părinți (U)</p> <p>- Subiecte, culegeri, regulamente (I)</p>	<p>- Numărul de rezultate de clasament (I-III, mențiuni)</p>	<p>- Adrese de convocare / promovare / dublă legitimare</p>	<p>Conform calendarului</p>	<p>R.C. C.A.</p>
<p><b>II.3.2.</b> Pregătirea, organizarea, monitorizarea și evaluarea examenelor de admitere, absolvire, competențe, evaluare națională, bacalaureat, diferențe, corigențe etc.</p>	<p>a. Constituirea comisiilor responsabile, atribuirea sarcinilor, monitorizarea parcurgerii etapelor conform metodologiilor.</p> <p>b. Întocmirea de programe de pregătire în vederea susținerii diferitelor tipuri de examene: BACALAUREAT, EVALUARE NAȚIONALĂ, COMPETENȚE,</p>	<p>- Cadre didactice, colegi de sport din școlile județului, eevi participanți la competițiile școlare (U)</p> <p>- Condițiile, probele și normele de selecție de la fiecare catedră (I)</p>	<p>- Numărul de elevi participanți</p>	<p>Pe parcurs</p>	<p>Permanent</p>	<p>RC</p>
			<p>- Existența comisiilor și a planificării și realizarea la timp a obligațiilor.</p>	<p>- Planuri de m. - Grafice - Decizia</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director adj. C.A.</p>
			<p>- Rezultatele la examene. - Realizarea programelor.</p>	<p>- Documentele - Rapoarte de monitorizare</p>	<p>Permanent</p>	<p>R.C. R.Com. C.A.</p>

		<p><b>ADMITERE.</b></p> <p>c. Realizarea în bune condiții a acțiunilor de simulare a examenelor, testelor inițiale și finale.</p> <p>d. Elaborarea unei oferte educaționale îmbunătățite și a unor materiale promoționale pentru examenele de admitere în clasele P, I, V, IX.</p> <p>e. Realizarea unor programe de selecție continuă pe tot parcursul anului școlar, care să îmbunătățească calitativ componența grupelor / claselor / echipelor.</p>		<p>- Valoarea rezultatelor obținute.</p> <p>- Calitatea și cantitatea avantajelor oferite.</p> <p>- Valoarea la teste de selecție.</p>	<p>- Situații statistice, tabele pe clase și grupe.</p> <p>- Pliante, CD-uri, acțiuni în școli, promovare în TV, presă.</p> <p>- Fișele de testare</p> <p>- Notele de admitere</p>	<p>Permanent Conform planificării</p> <p>01.2024</p> <p>Permanent</p>	<p>R.C. C.D.</p> <p>Director adj. C. Com. Curric.</p> <p>C.D. R.C.</p>
--	--	---	--	--	--	---	--

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- II.1.** Diversificarea, îmbunătățirea, promovarea activă și mai ales cunoașterea în mediile interesate și interesante a ofertei educaționale a liceului.
- II.2.** Existența procedurilor, rapoartelor, analizelor, situațiilor statistice și documentelor de proiectare care să ateste aplicarea și respectarea curriculumului național.
- II.3.** Locul ocupat de școală și de elevii liceului în clasamentele anuale privind rezultatele învățării, rezultatele la examene naționale, rezultatele la competiții sportive, rezultatele la alte concursuri școlare.

### III. Domeniul MANAGEMENTUL CALITĂȚII

#### OBIECTIVE SPECIFICE:

- Îmbunătățirea activității CAEC prin efectuarea unor schimbări în componența comisiei, aplicarea tuturor prevederilor ghidului și împărțirea sarcinilor în cadrul comisiei.
- Realizarea și aplicarea de proceduri care să asigure un suport concret în managementul calității în școală.
- Realizarea raportului anual și a planului operațional al CAEC în condițiile îndeplinirii standardelor de referință, în vederea evaluării externe (ARACIP)

Sub-domenii	Strategii	Activități	Resurse umane (U) Materiale (M) Informaționale (I) Financiare (F)	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare	Termen	Respon-sabilități
<b>III.1. MANAGEMENTUL CALITĂȚII LA NIVELUL ORGANIZAȚIEI</b>	<b>III.1.1.</b> Proiectarea activităților manageriale (ale școlii, catedrelor, comisiilor) pe baza unei diagnoze/analize pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice, care să vizeze proceduri de îmbunătățire a calității în educație.	a. Includerea în panurile manageriale ale structurilor a acelor obiective care să ducă la îmbunătățirea calității predării – învățării – aplicării. b. Întocmirea de instrumente de lucru pe baza descriptorilor din standarde / standarde de referință la fiecare catedră / comisie.		Rezultatele în evaluări.	- Proceduri de aplicare - Conținut în fișe de evaluare	11.2023	Director adj. R.C.
	<b>III.1.2.</b> Întocmirea de documente reale privind asigurarea și evaluarea calității în liceu, respectiv Raportul anual, Plan operațional, Plan de îmbunătățire a calității, prin colectare de date obiective pe tot parcursul anului, conform descriptorilor din Standarde de referință.	a. Strângerea datelor obiective privind calitatea de la fiecare catedră / comisie, colectiv în urma aplicării procedurilor și a instrumentelor de lucru. b. Întocmirea raportului anual al CAEC, Planului operațional și Planului de îmbunătățire anual și aprobarea lor în C.A., C.P.	- Membri CEAC, RC, cadre didactice (U) - Legislație în vigoare, reglementări, formări (I)	- Cantitatea și calitatea acestor informații.  Număr de descriptori apreciați cu FB, B.	- Fișe, chestionare, rezultate  Documente anuale	12.2023	Director adj. R CEAC

<b>III.2. EFICIENTIZAREA PERFORMANȚEI ORGANIZAȚIEI</b> <b>MĂSURARE ȘI ANALIZĂ</b>	<b>III.1.3.</b> Alegerea colectivului CEAC prin alegeri în C.P. cuprinderea tuturor domeniilor în asigurarea calității, inclusiv părinți, elevi.	a. Alegerea unor noi membri la începutul anului școlar. b. Acțiuni ritmice – întâlniri de lucru, realizări de sarcini concrete, completări de fișe, realizare de proceduri ale membrilor comisiei.	a. Intocmirea unui sistem unitar de evaluare și apreciere, în care majoritatea calificativelor să aibă corespondent în date, procente, cifre. b. Aplicarea a 2, 3 proceduri și a 2, 3 instrumente de lucru în fiecare catedră, comisie, care să permită concluzii obiective.	- Ritmicitatea și complexitatea acțiunilor.	- Datele culese și finalizate în fișe și rapoarte.	lunar	Director Director adjunct  R. CEAC
<b>III.2.1.</b> Realizarea evaluării interne a calității prin aplicarea unui sistem de evaluare obiectiv, bazat pe existența unor rezultate transpuse în cifre – care să corespundă descriptorilor.	a. Alegerea, nominalizarea și implicarea într-un număr mai mare a cadrelor didactice în problematica asigurării calității. b. Participarea la cursurile de formare pe acest domeniu, organizate cu formatori CCD sau ARACIP.	- Cadre didactice, formatori, membrii comisiei (U) - Analiză SWOT în CEAC, documente ARACIP (I)	- Multitudinea de date culese  - Rezultatele interpretate	- Documentul în sine  - Opusul cu aceste documente	12.2023  Permanent	R. CEAC  R. Comisie metodică	
<b>III.2.2.</b> Îmbunătățirea cunoștințelor și a capacității de aplicație pe documente la un număr mai mare de membri ai organizației.	a. Alegerea unor analize SWOT anuale în majoritatea structurilor organizației școlii, pentru identificare de probleme.	- Numărul cadrelor didactice care cunosc legislația, conținutul documentelor, componentele rapoartelor etc. - Îmbunătățirea activității CEAC prin diseminare, aplicare.	- Numărul de puncte slabe înlăturate și număr de indicatori ai standardelor de calitate care-și îmbunătățesc calificativul.	- Proces verbal al ședințelor CEAC  - Informări în ședințele CEAC	10.2023  12.2023	Director adjunct  R. CEAC	
<b>III.2.3.</b> Identificarea punctelor slabe și amenințărilor și realizarea unor noi proceduri a căror aplicare să remedieze deficiențele în				- Rapoarte cu situații statistice sau reale.	Permanent	R. CEAC RC	

<p><b>III. 3 EFICIENTIZAREA PROCEDURILOR INTERNE DE ASIGURARE A CALITĂȚII</b></p>	<p>atingerea unor performanțe în aprecierea lor și în interpretarea lor.</p>	<p>b. Realizarea unor acțiuni punctuale și concrete de remediere a punctelor slabe și a amenințărilor. c. Monitorizarea și raportarea în termeni reali – obiectiv a rezultatelor obținute după aplicarea unor măsuri remediale.</p>			<p>- Raportul comisiei CEAC și proiectul operațional.</p>	<p>R.CEAC Director adjunct</p>
	<p><b>III. 3.1.</b> Aplicarea procedurilor existente și a celor nou realizate, anual, pe toate componentele de monitorizare a calității (asigurare, programe, rezultatele învățării, corpul profesoral, resurse,...)</p>	<p>a. Aplicarea anuală a unor proceduri de evaluare a corpului profesoral. b. Inventarierea resurselor adecvate pentru învățare-formare, atât cele existente, cât și cele care lipsesc. c. Realizarea de către „echipa de proiect” din diferite catedre sau comisii a unor proiecte focalizate pe modalități de îmbunătățire a calității într-un anumit domeniu.</p>	<p>- Membri CA, metodiști, participanți la cursuri de formare (U) - Documente ARACIP, schimburi de informații, documente (I)</p>	<p>- Nivelul de cunoștințe în domeniu și nivelul de implicare  - Folosirea acestor documente în activitatea CEAC  - Numărul de cadre didactice implicate efectiv</p>	<p>- Chestionare completate  - Lista cu procedurile respective  - Documentele CEAC</p>	<p>12.2023    03.2024  Director adj. R.CEAC</p>

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- III.1.** Cantitatea și calitatea instrumentelor de lucru, a procedurilor aplicate și progresele realizate în domeniul calității care să corespundă orientărilor din ghid și legislație.
- III.2.** Gradul de îndeplinire a standardelor de referință.
- III.3.** Rezultatul evaluării externe (ARACIP).

**DIRECTOR ADJ.,**

**PROF. Carmen Elena TOMA**